



Ministerul Educației – Proiect *Profesionalizarea carierei didactice - PROF*
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020
POCU/904/6/25/Operațiune compozită OS 6.5, 6.6, cod SMIS 146587

Manual creare site unitate de învățământ

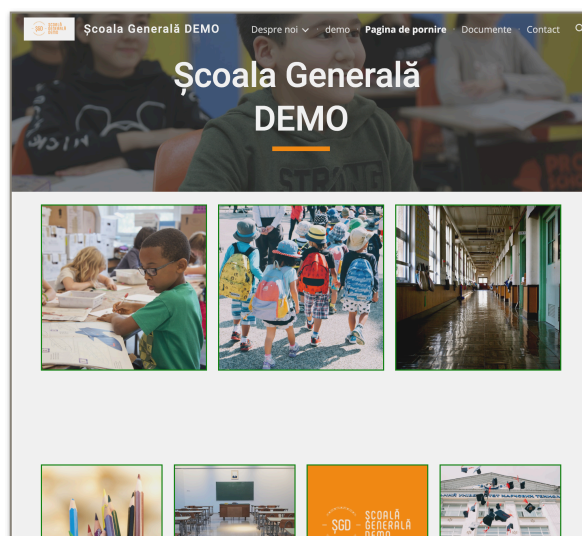
sites.google.com

Ce este Google Sites?

Google Sites este o aplicație web gratuită pentru crearea de site-uri web. Putem dezvolta site-ul singur sau putem colabora cu alții pentru a crea conținutul paginilor. Puteți decide nivelul de partajare pe care doriți să îl permitem, cine sunt proprietarii site-ului web și cui doriți să acordați permisiunea de a edita sau revizui site-ul. De asemenea, puteți oferi permisiunea vizitatorilor numai pentru vizionare.

De ce să folosesc Google Sites pentru crearea site unitate de învățământ ?

Google Sites nu necesită o experiență prealabilă, nu veți avea nevoie de ajutor din partea unui designer sau programator web. Cu noul Google Site (site-uri Google), construirea site-urilor web este ușoară. Doar trageți conținutul acolo unde aveți nevoie. Creați o destinație unică pentru toate informațiile importante, inclusiv videoclipuri, imagini, calendare, prezentări, documente, dosare și text. Apoi, partajați-l rapid și în siguranță unei întregi lumii.



Care este condiția preliminară pentru crearea unui site folosind Google Sites?

Condiția preliminară pentru crearea unui site este crearea unui cont de email sau folosirea unui cont creat anterior.

Care sunt etapele creării unui site folosind Google Sites?

0

PASUL 0

Studiul domeniului și pregătirea resurselor necesare site

1

PASUL 1

Creare site și actualizarea informațiilor publicate

2

PASUL 2

Distribuire și colaborare pentru dezvoltarea site-ului

3

PASUL 3

Previzualizare și publicare site-ul

0

PASUL 0

Studiul domeniului și
pregătirea resurselor
necesare site

Studiul domeniului și pregătirea resurselor necesare site

! Pasul 0 nu este obligatoriu, dar vă recomandăm să parcurgeți această etapă pentru a dezvolta un site care să respecte cerințele de calitate!

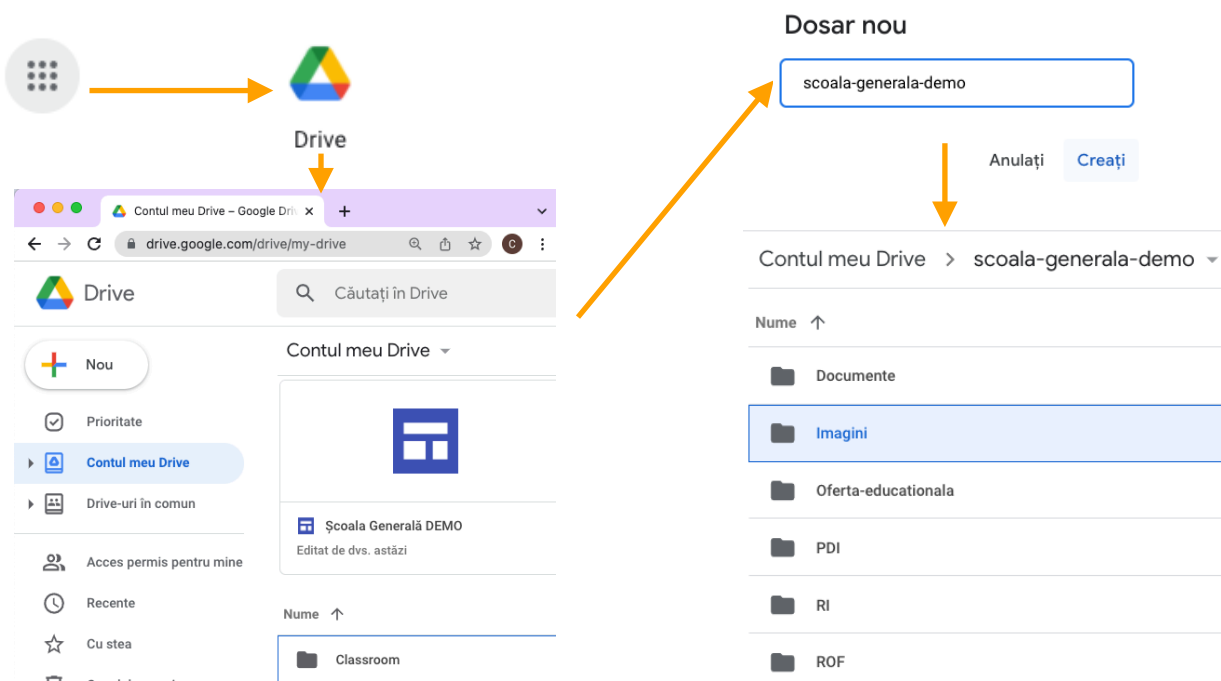
Studiul domeniului presupune:

- căutarea folosind un motor de căutare de site-uri ale altor unități școlare și alegerea acelor site-uri care din punct de vedere al organizării meniurilor și al conținuturilor sunt cele mai relevante pentru crearea propriei viziuni asupra site-ului pe care urmează să-l creați pentru școala dumneavoastră;
- alegerea unei scheme de culoare care să se armonizeze cu sigla școlii și stabilirea poziționării meniului principal al site-ului (orizontal sau vertical);
- studierea Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public fiecare autoritate sau instituție publică;
- studierea legislației în vigoare pentru reglementările GDPR și legea nr. 8 /1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe (copyright).

Pregătirea resurse necesare site presupune:

- pregătirea parțială a informațiilor care vor fi publicate pe site (misiune, viziune, istoric, descriere unitate, date de contact, etc.);
- pregătirea parțială a documentelor ce urmează a fi încărcate (ROF, RI, PDI, etc.);
- pregătirea parțială a imaginilor folosite (siglă, banner principal, imagini/poze școală, etc.).

! Toate resursele necesare pot fi încărcate într-un folder dedicat din Drive-ul contului dumneavoastră Google!



1

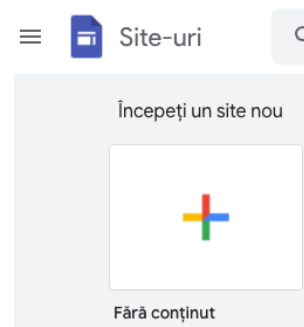
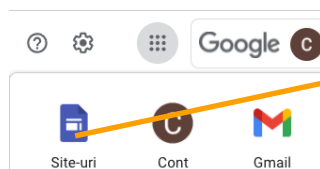
PASUL 1

Creare site și
actualizarea informații
publicate

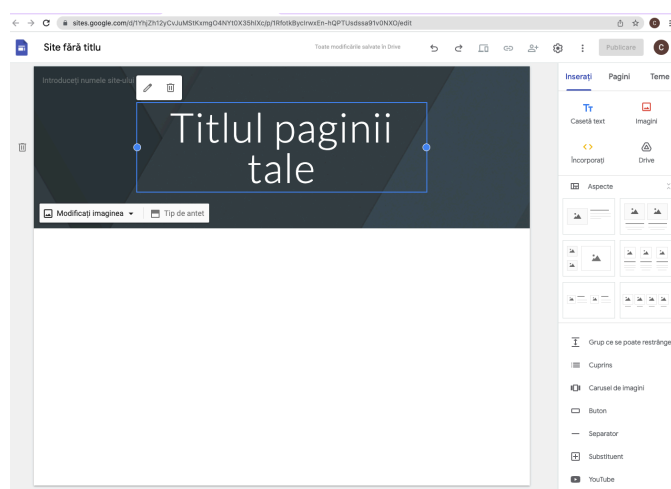
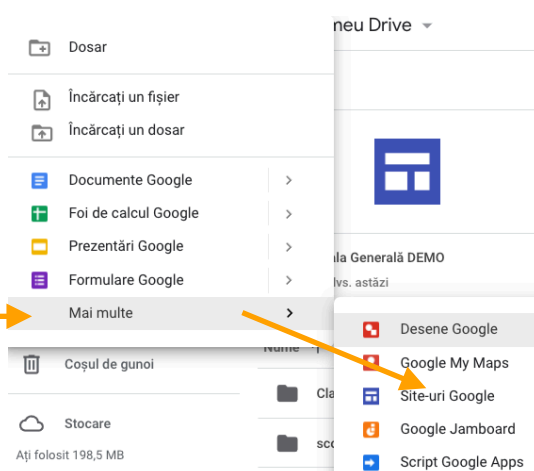
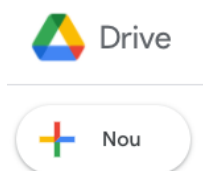
Pasul 1.1. Creare site

Putem alege una dintre opțiunile:

→ Varianta 1: Din pagina de pornire **Site**, faceți clic pe **Creare site nou**



→ Varianta 2: Din **Google Drive**, click **Nou** → **Mai multe** → **Site-uri Google**



⚠ În urma pașilor anteriori se creează un site fără nume și conținut!

Pasul 1.2. Stabilirea nume site

→ Introducem **numele document-ului**: Introducem un nume unic pentru a urmări site-ul creat. Numele documentului este vizibil numai în Drive-ul dumneavoastră;

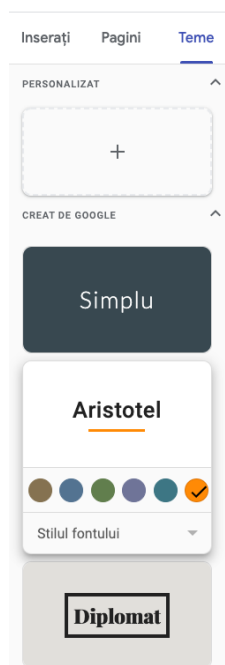
→ Introducem **numele site-ului**: Când creați un site nou, introduceți un nume unic. Numele site-ului apare în antetul din bara de titlu a ferestrei web sau mobilă după ce publicați site-ul;

→ Introducem **titlul paginii**: Fiecare pagină din site-ul dumneavoastră are un titlu, care apare în partea de sus a paginii. Titlul paginii apare și



în meniul de navigare;

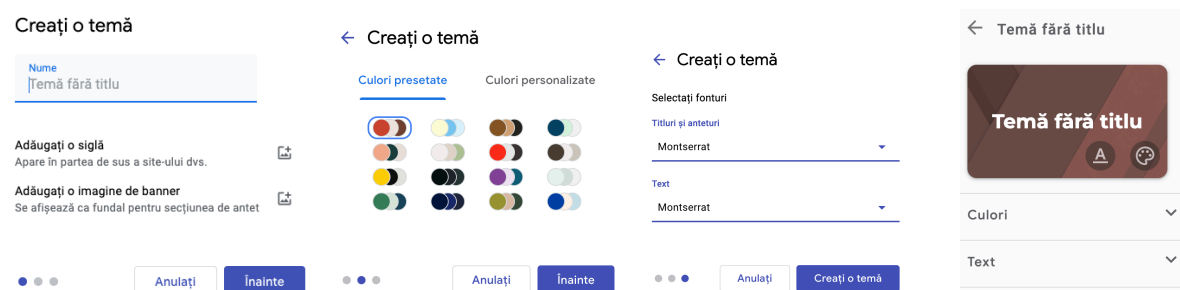
Pasul 1.3. Alegerea celei mai bune teme sau crearea propriei teme



→ În partea dreaptă, dați click pe **Temă**.

→ Varianta 1: În secțiunea „Creat de Google”, selectați o temă predefinită;

→ Varianta 2: În secțiunea „Personalizat”, creați o temă personalizată;



- ⚠ Cu ajutorul temelor personalizate, puteți:
- să creați stiluri cu culori de fundal și text diferite și să le aplicați în diferite părți ale site-ului;
 - să setați valori prestabilite pentru fiecare stil de text;
 - să adăugați imagini ale mărcilor sau faviconuri;
 - să schimbați culoarea textului și a fundalului meniului.
 - să mutați meniul în partea de sus sau în partea laterală (dați click pe Setări → Navigare).
 - să personalizați alte proprietăți ale site-ului, cum ar fi butoane, separatoare, linkuri și carusele de imagini.

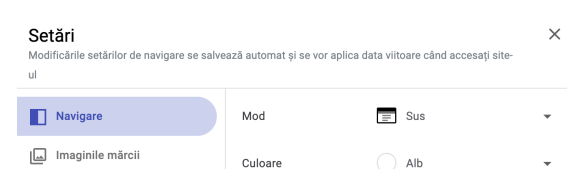
Pasul 1.4. Setări navigare site

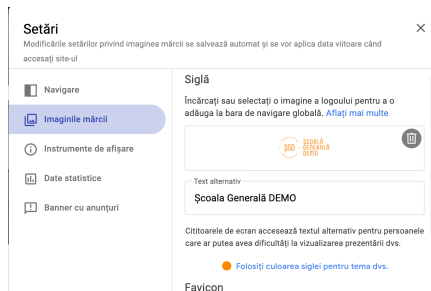
→ În partea de sus, dați click pe **Setări**. (⚙)

→ În fereastra **Setări**, dați click pe **Navigare**.

→ Alegeți **mod** pentru a poziționa meniul în partea de sus sau Lateral;

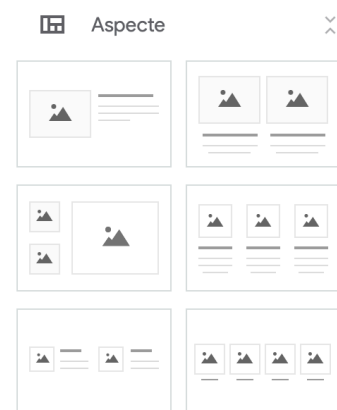
→ Stabiliți **culoarea** meniului: alb / Negru / transparent.





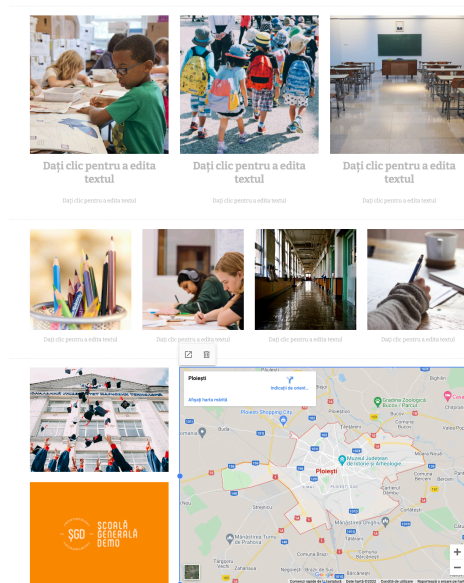
Pasul 1.5. Încărcare siglă și favicon

- În partea de sus, dați click pe **Setări.** (⚙)
- În fereastra **Setări**, dați click pe **Imaginea mărcii.**
- Alegeți **Siglă** pentru a încărca sigla;
- Stabiliți **Test alternativ** și **Faviocon.**



Pasul 1.6. Stabilire aspect (layout) pagini

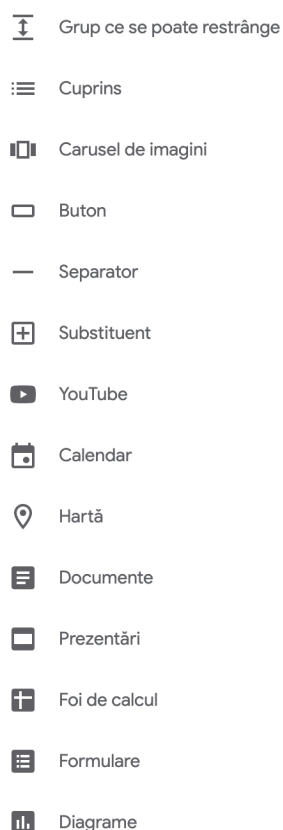
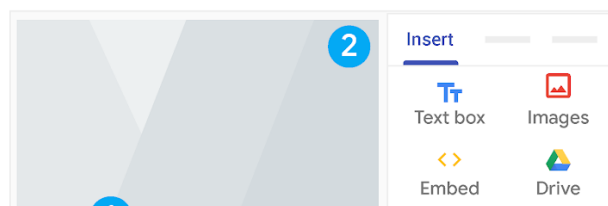
- În partea dreaptă, dați click pe **Inserați.**
- Alegeți **Aspectul** dorit pe care îl trageți în zona de pagină dorită.



Pasul 1.7. Adăugați conținut pe paginile site-ului

În dreapta, selectați pagina la care doriți să adăugați conținut și alegeți o opțiune:

- În partea dreaptă, dați click pe **Inserați.**
- Alegeți tipul de conținut dorit:
 - ◆ titluri și text;
 - ◆ conținut direct de pe web, cum ar fi muzică și videoclipuri;
 - ◆ fotografii, modele și alte imagini;
 - ◆ încorporați orice fișier (din Drive) sau conținutul unui folder stocat în Drive. Dacă modificați fișierele din Drive, aceleași modificări se vor afișa automat în Site-uri;
 - ◆ un cuprins;
 - ◆ carusele de imagini;
 - ◆ butoane care leagă la alt conținut din site sau la o adresă URL externă;
 - ◆ o linie de despărțire (orizontală);
 - ◆ videoclipuri YouTube (cum ar fi trailere de produse sau anunțuri de companie);
 - ◆ calendare (cum ar fi calendare pentru echipe sau evenimente);
 - ◆ hărți (cum ar fi locații de birou, indicații pentru evenimente sau hărți personalizate);
 - ◆ documente;
 - ◆ prezentări;



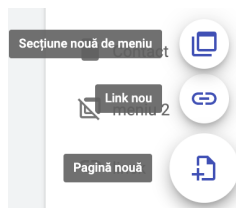
- ◆ foi de calcul;
- ◆ formulare;
- ◆ diagrame din Foi de calcul.

Pasul 1.8. Adăugați pagini și sub pagini site-ului

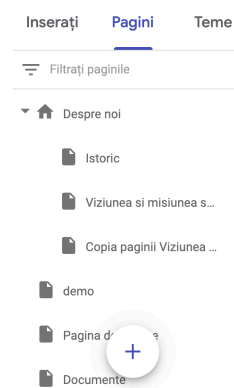
Adăugare pagini:

→ În colțul din dreapta sus dați click pe **Pagini** → **Creare**.

→ Alege o opțiune:



- ◆ Pentru a adăuga o pagină nouă, faceți clic pe Adăugare pagină. Denumiți pagina și faceți clic pe Terminat;
- ◆ Pentru a adăuga o adresă URL, faceți clic pe Adăugați link;



Alegeți opțiunile de pagină:

→ În colțul din dreapta sus dați click pe **Pagini**.

→ Dați click pe o pagină creată anterior și lângă ea, faceți click pe **Mai multe** ⋮

→ alegeți comanda:

- ◆ setare ca pagină principală (home);
- ◆ duplicare pagină;
- ◆ adaugă o subpagină;
- ◆ ascunde din bara de navigare;
- ◆ ștergere pagină.

Setați ca pagină principală

Duplicați pagina

Proprietăți

Adăugați o subpagină

Ascundeți din bara de navigare

Ștergeți

Reordonați sau imbricați paginile:

→ În colțul din dreapta sus dați click pe **Pagini**.

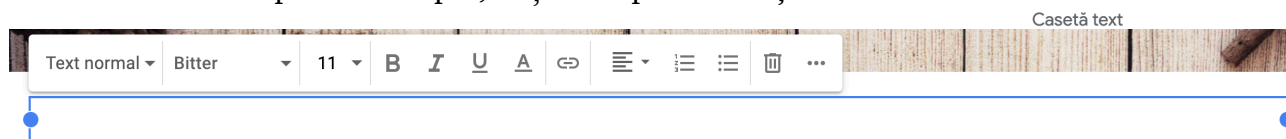
→ Trageți o pagină în sus sau în jos în listă pentru a o reordona.

→ Trageți o pagină deasupra altei pagini pentru a o încadra.

→ (**Opțional**) Pentru a anula imbricarea unei pagini, trageți-o în partea de jos a listei setare ca pagină principală (home);

Pasul 1.9. Adăugați text, imagini și link-uri în

→ **Inserare text:** În partea dreaptă, dați click pe **Inserați** → **Casetă text**  →



→ **Inserare imagine:** În partea dreaptă, dați click pe **Inserați** → **Imagini**

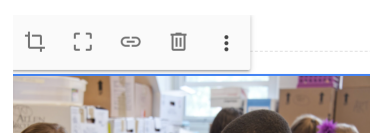


→ **Încărcare /**

Selectare

Imagini

→ **Adăugare link text/imagine:** Pe textul/imagine selectat se apasă



2

PASUL 2

Distribuire și colaborare
pentru dezvoltarea site-ului

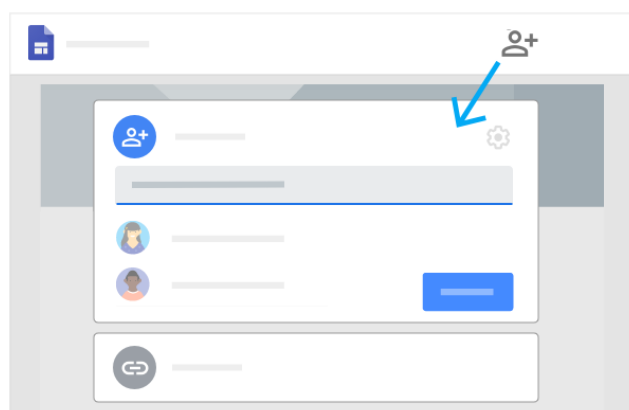
Distribuire și colaborare pentru dezvoltarea site-ului

- Pentru a partaja un site de pe Site-uri, dați clic pe **Adăugați persoane**.
- Pentru a partaja un site din Drive, selectați fișierul site-ului și dați clic pe **Partajați**.
- Pentru a seta permisiuni, sub **Cine are acces**, faceți clic pe **Modificare**, selectați o opțiune de partajare și faceți clic pe **Salvare**. Puteți apoi să copiați și să lipiți un link către site într-un e-mail sau într-un mesaj de chat.
- Pentru a seta permisiuni

pentru persoane individuale: în caseta **Invită persoane**, introduceți numele sau adresele de e-mail ale persoanelor cărora doriți să le partajați site-ul, apoi faceți clic pe **Trimiteți** → **Terminat**.

→ Pentru a acorda permisiuni, dați click pe săgeata în jos de lângă numele persoanei și selectați un **nivel de permisiune**.

→ Pentru a elimina permisiunile, lângă numele persoanei, dați click pe **Elimina**.



Previzualizare și publicare site-ul

3

PASUL 3

Previzualizare și
publicare site-ul

Puteți previzualiza un nou site înainte de a publica. Când sunteți gata, îl puteți publica numai pentru organizația dumneavoastră sau pentru întreaga lume.

Publicați site-ul:

- Faceți clic pe **Publicare**.
- Adăugați un nume la sfârșitul adresei URL.
- În fereastra **Partajați** cu alții, alegeți o opțiune:
 - **Schiță** — Pentru a permite anumitor persoane să editeze versiunea nefinalizată a site-ului dumneavoastră, faceți clic pe **Modificare**.
 - **Publicat** — Pentru a permite persoanelor anumitor persoane să vadă site-ul dumneavoastră publicat, faceți clic pe **Modificare**.
- Faceți clic pe **Publicare**. Accesați adresa URL a site-ului dvs. pentru a confirma că site-ul dvs. a fost publicat corect.



Publicare



Setări pentru publicare...

Examinați și publicați

Afișați site-ul publicat

Anulați publicarea

Setări pentru publicare

Adresa web
scoala-generală-demo
<https://sites.google.com/codph.ro/scoala-generală-demo>

Căutați în setări

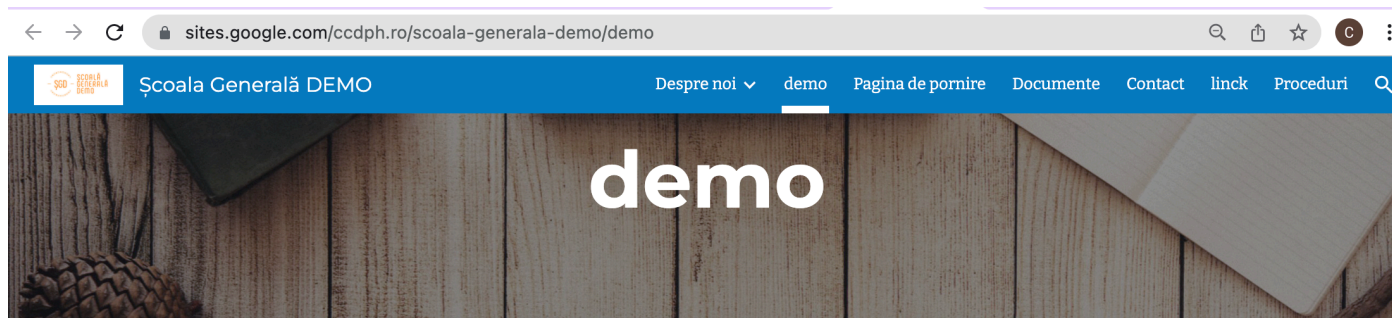
☐ Solicit motoarelor publice de căutare să nu-mi afișeze site-ul [Afișați mai multe](#)

Examinați și publicați

☒ Editorii trebuie să revizuiască modificările înainte de publicare

Anulați

Salvați



Achiziționate / configurare domeniu (Ex: www.scolademo.ro)

Pas 0. Achiziționare domeniu (dacă nu există deja domeniu cumpărat pen unitatea de învățământ)

→ se achiziționează domeniu (<https://www.rotld.ro/register-a-new-ro-domain/>)

Pas 1. Configurare domeniu

→ se administrează online domeniul ([rotld.ro](https://www.rotld.ro) →

[domenii.ro](https://www.rotld.ro/domadmin/) → Administrare On-Line

(<https://www.rotld.ro/domadmin/>)

→ Se adaugă nameservere: ns-cloud-

b1.googledomains.com, ns-cloud-

b2.googledomains.com,

ns-cloud-b3.googledomains.com, ns-cloud-

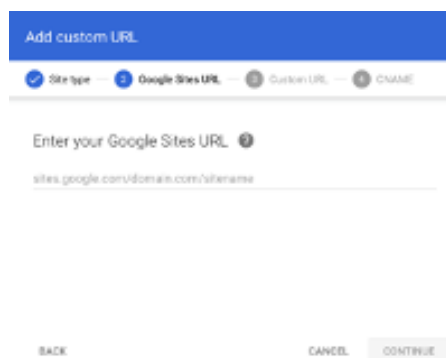
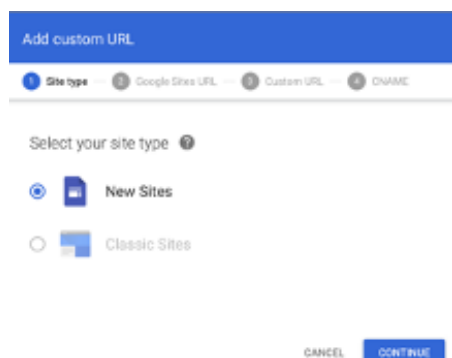
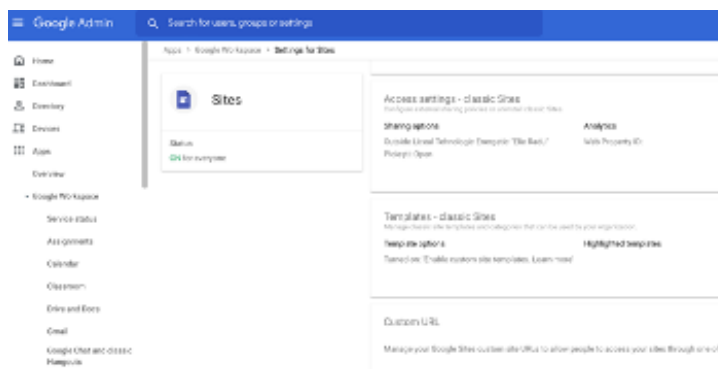
b4.googledomains.com)

Pas 2. Configurare în consola de administrare
admin.google.com din domeniul unității de învățământ

→ ne conectăm la adresa admin.google.com folosind contul de administrator domeniu;

→ urmăm următorii pași **Apps** → **Google Workspace** → **Settings for Sites** → **Custom URL - New site**

→ adăuga <https://sites.google.com/ccdph.ro/scoala-generală-demo>



→ adaugă noua cale care va înlocuii adresa

<https://sites.google.com/scolademo.ro/scoala-general-a-demo>

cu <https://www.scolademo.ro>

→ configurează înregistrarea CNAME pentru domeniu

To use **www._____ .ro**, follow these steps:

1. Sign into your domain hosting service
2. Navigate to your DNS management page for _____ .ro
3. Find the CNAME settings and enter **www** as the CNAME value or alias
4. Set the CNAME destination to **ghs.googlehosted.com**

Save changes and click **Add Custom URL** below

Pas 3. Configurare înregistrare A pentru domeniu

→ ne conectăm la adresa

admin.google.com folosind contul de administrator domeniu → **Domains**;

→ modifică pentru **www** pentru redirectare pentru domeniu;

→ Configurare înregistrare A

1. Sign in to your domain hosting service.
2. Navigate to your DNS Management page. i.e. Domain Management, Advanced Settings.
3. Locate the A record settings and create a new A record.
4. Enter a value for the host name. For some domain hosts, the value '@' corresponds to the naked domain.
5. Enter the following IP addresses as the destination value:
216.239.32.21
216.239.34.21
216.239.36.21
216.239.38.21

1. Click **I've completed these steps** below.

→ Pentru promovare mai rapidă site/verificare înregistrări DNS create se pot folosi instrumentele:

- ▶ <https://developers.google.com/speed/public-dns/cache>
- ▶ <https://toolbox.googleapps.com/apps/dig/>